



বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ২০২৩-২৪

কোর্স পরিচালকঃ জনাব নূরুন্না কামল, যুগ্মসচিব
কোর্স সমন্বয়কঃ জনাব মোঃ সফিউল আলম, উপসচিব
সাপোর্ট স্টাফঃ মোহাম্মদ আজিজুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
জনাব মিতু রাণী দাস, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক

| ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দের প্রশিক্ষণ মডিউল | | | | | | |
|---|---|----------------------------------|-------------------------------|----------------|----------------|-----------|
| ক্রঃ নং | বিষয় | প্রশিক্ষণকাল | প্রশিক্ষণার্থী | সময় | রিসোর্স পার্সন | মন্তব্য |
| সেপ্টেম্বর/২০২৩ | | | | | | |
| ১. | দাপ্তরিক কাজে ভদ্রতা, শিষ্টাচার, নৈতিকতা ও সেবামর্মিতা | সেপ্টেম্বর মাসের সুবিধাজনক সময়ে | এ মন্ত্রণালয়ের কর্মচারীবৃন্দ | ১০.০০-১২.০০ টা | | প্রশিক্ষণ |
| ২. | তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | সেপ্টেম্বর মাসের সুবিধাজনক সময়ে | এ মন্ত্রণালয়ের কর্মচারীবৃন্দ | ১০.০০-১২.০০ টা | | প্রশিক্ষণ |
| ৩. | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি Citizen's Charter: সংক্রান্ত | সেপ্টেম্বর মাসের সুবিধাজনক সময়ে | ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ | ১০.০০-১২.০০ টা | | প্রশিক্ষণ |
| অক্টোবর/২০২৩ | | | | | | |
| ৪. | ইনোভেশন ও কম্পিউটার চালু ও বন্ধ করার বিষয়ে প্রাথমিক আলোচনা ও সাইবার নিরাপত্তা সংক্রান্ত | অক্টোবর মাসের সুবিধাজনক সময়ে | ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ | ১০.০০-১২.০০ টা | | প্রশিক্ষণ |
| ৫. | সরকারি কর্মচারী আইন, ২০১৮ | অক্টোবর মাসের সুবিধাজনক সময়ে | ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ | ১০.০০-১২.০০ টা | | প্রশিক্ষণ |
| ৬. | কর্মপরিবেশ উন্নয়ন, নথি সংরক্ষণ, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও শিষ্টাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ | অক্টোবর মাসের সুবিধাজনক সময়ে | ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ | ১০.০০-১২.০০ টা | | প্রশিক্ষণ |
| নভেম্বর/২০২৩ | | | | | | |
| ৭. | প্রশাসনিক/ব্যক্তিগত কর্মকর্তাদের সাথে আচরণের বিভিন্ন দিক, সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তা ও তাঁর উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণের সাথে আচার-আচরণ সম্পর্কে ধারণা সংক্রান্ত | নভেম্বর মাসের সুবিধাজনক সময়ে | ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ | ১০.০০-১২.০০ টা | | প্রশিক্ষণ |
| ৮. | সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯, দায়িত্ব কর্তব্য সম্পর্কে পুনরালোচনা, পত্র জারি, পত্র গ্রহণ, নথি প্রেরণ, নথি গ্রহণ ও নথি চলাচল সম্পর্কে দায়িত্ব | নভেম্বর মাসের সুবিধাজনক সময়ে | ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ | ১০.০০-১২.০০ টা | | প্রশিক্ষণ |
| ৯. | অফিস আদালতে সাধারণভাবে ব্যবহৃত শব্দাবলি ও বাংলা ভাষার শুদ্ধ প্রয়োগ ও বানান রীতি সংক্রান্ত | নভেম্বর মাসের সুবিধাজনক সময়ে | ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ | ১০.০০-১২.০০ টা | | প্রশিক্ষণ |
| ডিসেম্বর/২০২৩ | | | | | | |
| ১০. | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল: এ মন্ত্রণালয়ের কর্মপরিচালনা | ডিসেম্বর মাসের সুবিধাজনক সময়ে | | ১০.০০-১২.০০ টা | | প্রশিক্ষণ |

| ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দের প্রশিক্ষণ মডিউল | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|-----------------------------|----------------|----------------|-----------|
| ক্রঃ নং | বিষয় | প্রশিক্ষণকাল | প্রশিক্ষণার্থী | সময় | রিসোর্স পার্সন | মন্তব্য |
| ১১. | ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোশাক-পরিচ্ছদ বিষয়ক নির্দেশনা, অফিস সহায়কগণের দায়িত্ব ও দায় দায়িত্ব পালনের সীমা, দায়িত্বশীলতা, দায়িত্বে অবহেলা সংক্রান্ত | ডিসেম্বর মাসের সুবিধাজনক সময়ে | ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ | ১০.০০-১২.০০ টা | | প্রশিক্ষণ |
| জানুয়ারি/২০২৪ | | | | | | |
| ১২. | সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ ও অফিসে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা ও দপ্তরে আগত ব্যক্তিবর্গের সাথে আচরণ। | জানুয়ারি মাসের সুবিধাজনক সময়ে | ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ | ১০.০০-১২.০০ টা | | প্রশিক্ষণ |
| ১৩. | দাপ্তরিক সভা এবং অতিথি আপ্যায়নের জন্য চা নাস্তা ও পানীয় সরবরাহ বিষয়ে করণীয় (ব্যবহারিকসহ), চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য এবং গ্যাস, পানি, বিদ্যুতের অপচয় রোধকল্পে দায়িত্ব সম্পর্কে আলোচনা | জানুয়ারি মাসের সুবিধাজনক সময়ে | ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ | ১০.০০-১২.০০ টা | | প্রশিক্ষণ |
| ১৪. | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | জানুয়ারি মাসের সুবিধাজনক সময়ে | ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ | ১০.০০-১২.০০ টা | | প্রশিক্ষণ |
| ১৫. | সম্মেলন কক্ষে খাবার পরিবেশনের উপর বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশনের NHTTI হতে এ মন্ত্রণালয়ের অফিস সহায়কগণের প্রশিক্ষণ | জানুয়ারি মাসের সুবিধাজনক সময়ে | ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ | ১০.০০-১২.০০ টা | | প্রশিক্ষণ |


 ২০/০৮/২০২৬
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা
 বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


 মোঃ সাফিউল আলম
 উপসচিব
 বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার